



Privacyreglement CAMA Gemeente Amstelveen

1. Doel van het privacyreglement

Dit privacyreglement is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen van gegevensverwerking binnen de CAMA-Gemeente Amstelveen. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon in onze gemeente.

2. Verwerking van de gegevens door de gemeente

De volgende gegevens worden in de gemeente gebruikt

- * Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer (vast en eventueel mobiel), emailadres en geboortedatum (ook van ev. kinderen) worden gearcheveerd in een archief.
- * Deze gegevens worden gebruikt voor:
 - opname van de gegevens in het adressenboekje; en
 - sturen van e-mails, brieven (bijv. voor het uitnodigen voor ledenvergaderingen en informatiebijeenkomsten, het versturen van een infobulletin, de gebedskalender en andere berichten door de voorganger, de raad of het secretariaat of andere personen die onder verantwoordelijkheid van de raad informatie aan personen in de gemeente versturen.
- * In het adressenboekje kunnen ook foto's worden geplaatst van u/uw gezin.
- * Het plaatsen en/of tonen van foto's of videomateriaal (waar personen uit de gemeente op te zien zijn) op de website van de gemeente.

Voor deze verwerking van gegevens moet uitdrukkelijk toestemming zijn gevraagd door de raad van de gemeente.

Van personen die lid zijn van de gemeente worden gearcheveerd: geboorteplaats, in welke gemeente gedoopt en de datum van een doop in de CAMA Gemeente Amstelveen.

3. Rechten en procedure rond privacy-verzoeken

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen, heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij een coördinator gegevensbescherming. Hiervoor heeft de raad benoemd: **Bert de Pijper**

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u ook contact opnemen met de coördinator gegevensbescherming.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

* **Het recht op dataportabiliteit:** dat is het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

* **Het recht op vergetelheid:** dat is het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de gemeente kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

* **Recht op inzage:** dat is het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

* **Recht op rectificatie en aanvulling:** dat is het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd als men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

* **Het recht op beperking van de verwerking:** dat is het recht om minder gegevens te laten verwerken.

* **Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering:** dat is het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

* **Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking:** dat is het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

4. Verzoeken in het kader van de privacy

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de coördinator gegevensbescherming. Voor de uitschrijving als lid van de gemeente moet contact worden opgenomen met de broederraad via het secretariaat van de gemeente: secretariaat@cama-amstelveen.nl.

5. Afhandeling van verzoeken

De gemeente zal vervolgens een verzoek behandelen. De gemeente heeft een maand vanaf een verzoek om aan het verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zal een met redenen omklede verklaring daarover worden gegeven. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan een verzoek voldoen. Bij het voldoen aan een verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de gemeente.

Amstelveen, 1 februari 2019

Namens de raad van de CAMA Gemeente Amstelveen



Voorzitter: M.C.D. Wittenberg